



**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD, NASELJE ANDRIJA HEBRANG 13/1**

Telefon: 035/443 175, Fax: 035/442 326

e-mail: skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr

Klasa: 003-06/20-01/19

Broj RKP: 17843

Razina: 31

Urbroj: 2178-01-12-20-01

Matični broj škole: 03776468

Šifra djelatnosti: 8532

Slavonski Brod, 28.12.2020.

OIB škole: 53389458394

Razdjel: 000

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA
2022. I 2023. GODINU**

Financijski plan je akt proračunskog korisnika kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Proračun se donosi i izvršavat će se u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načelu fiskalne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PLANA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

Odredbama članka 39. Zakona o proračunu (NN broj 87/08., 136/12. i 15/15.) predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s prvim danom godine za koju se donosi proračun.

Proračun Ekonomsko-birotehničke škole za razdoblje 2021.-2023. godine izrađen je prema metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba zakonskih rješenja, i to Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN broj 26/10. i 12/13.), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN broj 124/14., 115/15. i 87/16.) i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18.). Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, dok je posebni dio proračuna obrazložen putem razdjela po programima (projektima/aktivnostima).

Proračun za 2021. godinu planiran je u iznosu od 9.884.400,00 kn.

Prema načinu financiranja, prihodi poslovanja planirani su u iznosu 8.958.400,00 kn od čega 762.400 čine preneseni prihodi iz ranijih godina. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine nisu planirani. Rashodi poslovanja iznose 9.884.400,00 kn, od čega na rashode za nabavu nefinancijske imovine otpada 71.000 kn. Primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova također nisu planirani.

Prema izvoru financiranja prihodi i rashodi su planirani kako slijedi:

• Decentralizirana sredstva	757.000,00 kn
• Vlastiti prihodi	53.000,00 kn
• Prihodi za posebne namjene	140.000,00 kn
• Pomoći	8.756.000,00 kn
• Donacije	9.400,00 kn
• Pomoći – BPŽ	169.000,00 kn

Struktura planiranih prihoda – rashoda iz decentralizacije je prikazana u sljedećoj tablici:

Mjesec	PREMA OPSEGU PROGRAMA								Nastavni materijal	Zdravstveni pregled zaposlenika	ENERGENTI			Prijevoz zaposlenika	Ostalo za (Naknada uređenje voda)	Sveukupno	
	Broj učenika	Ukupno x 21	Broj odjela	Odjel x 217	Škola (2.025)	Računala		Ukupno prema opsegu programa			Ukupno	Od toga					
						Broj računala	Računala x 17					Struja	Grijanje				
PLAN I-XII																	
1.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		39.000	9.000	30.000	20.000		80.049	
2.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		39.000	9.000	30.000	20.000		80.049	
3.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		38.000	8.000	30.000	20.000		79.049	
4.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		26.500	6.500	20.000	20.000		67.549	
5.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		3.000	500	2.500	20.000		44.049	
6.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		1.000	500	500	20.000		42.049	
7.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		500	500	0	0	10.700	32.249	
8.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		4.000	3.500	500	20.000		45.049	
9.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		8.000	7.000	1.000	20.000		49.049	
10.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		18.000	8.000	10.000	20.000		59.049	
11.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500		40.000	10.000	30.000	20.000		81.049	
12.	474	9.954	25	5.425	2.025	185	3.145	20.549	500	10.000	47.000	17.000	30.000	20.000		98.049	
UKUPNO									246.588	6.000	10.000	264.000	79.500	184.500	220.000	10.700	757.288

Struktura rashoda je planirana kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene 8.665.800,00 kn
- Materijalni rashodi 1.145.400,00 kn
- Financijski rashodi 2.200,00 kn
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 71.000,00 kn

Projekcija financijskog plana za 2022. godinu predviđa povećanje u odnosu na 2021. godinu 0,9%, a projekcija za 2023. godinu povećanje od 1,4 % u odnosu na 2021. godinu.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PLANA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2022. I 2023. GODINU

1. Sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika

Ekonomsko-birotehnička škola je odgojno-obrazovna ustanova srednjeg obrazovanja. Kroz redovnu i izbornu nastavu ostvaruje odgojno-obrazovne programe za stjecanje srednje stručne spreme trećeg (prodavač) i četvrtog stupnja (ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik i hotelijersko-turistički tehničar) nakon čega se polaznici mogu uposliti ili nastaviti školovanje pod uvjetom polaganja ispita državne mature. Odgojno-obrazovni rad se izvodi na temelju Nastavnih planova i programa, Godišnjih izvedbenih kurikulumuma, Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma.

U školskoj godini 2020./21. ukupno je 25 razrednih odjela s ukupno 474 učenika. Neposredni odgojno-obrazovni rad realizira 50 nastavnika u petodnevnom radnom tjednu. Škola ima zaposlena 3 stručna suradnika (psihologinju, pedagoginju i školsku knjižničarku), tajnicu, računovotkinju, referenticu za učenike, 6 spremačica i domara. Ustanova raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 15 standardnih učionica opremljenih s računalom i projektorom s platnom;
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 52 računala;
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 22 računala;
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s 49 ukupno računala i 2 pametne ploče;
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa;
- 1 standardna prodavaonica s opremom za Trgovačku praksu;
- 3 specijalizirane učionice za nove strukovne kurikulumume;
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u učionici i u školskom dvorištu. U tijeku je prenamjena klasične učionice u trim kabinet te opremanje sa sportskim rekvizitima čime će se poboljšati izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Djelomično su uređeni vanjski tereni.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike.

Knjižnica je pretplaćena na 10 naslova periodike. Fond školske knjižnice broji 8.567 knjiga, 75 jedinica AV građe i 968 serijskih publikacija. Smještena je u prostor od 128 m² te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

Opremljenost škole s nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Za realizaciju novih strukovnih kurikuluma u zanimanjima ekonomist i prodavač ostvareni su materijalno-tehnički preduvjeti za njihovu provedbu. Opremljene su specijalizirane učionice, praktikumi i prodavaonica. Sustavno se prema financijskim mogućnostima nabavljaju nova nastavna oprema.

Sva računala imaju pristup internetu.

2. Obrazloženje programa rada školske ustanove

Ekonomist/ica (Šifra programa 060604) 4. razred

KLASA:602-03/94-01-573 URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994.

Ekonomist/ica – novi strukovni kurikulum (Šifra programa 060724) 1., 2. i 3. razred

Klasa: 602-03/17-05/00083 Urbroj: 533-25-17-0003 od 14. kolovoza 2017.

Ekonomist/ica obavlja knjigovodstvene i financijske poslove u računovodstvu (evidencija troškova, obračunavanje plaća zaposlenika, kredita, carina, poreza i sl.) i bankarstvu, poslove planiranja bilanciranja i analize troškova, izvođenja raznih pokazatelja o uspješnosti poslovanja.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte, programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje – redovna djelatnost

Aktivnost: Vježbeničke tvrtke – redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – opće-obrazovni predmeti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika: Poduzetništvo i Računovodstvo – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izborna nastava – redovna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje – izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program – izvannastavna djelatnost

Programi: Međupredmetne teme – redovna djelatnost

Projekti: EU projekti – izvannastavna djelatnost

Upravni/a referent/ica (Šifra programa 060404) 1., 2., 3. i 4. razred

Rješenje - KLASA: 602-03/95-01-445 URBROJ:532-02-2/7-95-02 od 9. lipnja 1995.

Upravni/a referent/ica radi na upravnim poslovima u tijelima državne uprave, pravosuđu, tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave te kod drugih pravnih osoba koje su na temelju zakona stekle javne ovlasti.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte i programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje – redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – opće-obrazovni predmeti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Stručna praksa – redovna djelatnost

Aktivnost: Izborna nastava – redovna aktivnost
Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti – izvannastavna djelatnost
Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje – izvannastavna djelatnost
Program: Školski preventivni program – izvannastavna djelatnost
Program: Međupredmetne teme – redovna djelatnost
Projekti: EU projekti – izvannastavna djelatnost

Poslovni/a tajnik/ca (Šifra programa 060504) 1., 3., i 4. razred

Rješenje - KLASA:UP/I-602-03/05-05/00095 URBROJ:533-09-05-2 od 20. lipnja 1994.

Poslovni/a tajnik/ica obavlja administrativne poslove u gotovo svim odjelima poduzeća, a u manjim poduzećima to je ključna osoba koja obavlja sve administrativne i tajničke poslove. Poslovi i radni zadaci zahtijevaju stručno i opće obrazovanje, povećanu snalažljivost, inicijativu, točnost, ažurnost i odgovornost. Vrlo važna je sposobnost komuniciranja. Vlada vještinom rada na računalu.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte i programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje – redovna djelatnost

Aktivnost: Stručna praksa – redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – opće-obrazovni predmeti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – Tajničko poslovanje, INTERSTENO – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izborna nastava – redovna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje – izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program – izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme – redovna djelatnost

Projekti: EU projekti – izvannastavna djelatnost

Hotelijersko-turistički/a tehničar/ka (Šifra programa 070104) 1., 2., 3. i 4. razred

Rješenje - KLASA:UP/I-602-03/08-05/00005 URBROJ:533-09-08-0006 od 27. ožujka 2008.

Hotelijersko-turistički tehničar obavlja administrativno-tehničke, koordinacijske upravno-pravne poslove vezane uz turističke agencije, hotele te uz promidžbenu turističku djelatnost. Poslovi i radni zadaci zahtijevaju opće i stručno obrazovanje, povećanu snalažljivost, inicijativu, točnost i nadasve odgovornost. Važna je i sposobnost komuniciranja te poznavanje stranih jezika.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte i programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje – redovna djelatnost

Aktivnost: Praktična nastava – redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – opće-obrazovni predmeti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – Poslovanje turističke agencije – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – Poslovanje recepcije hotela – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Stručna praksa – redovna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje – izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program – izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme – redovna djelatnost

Projekt: EU projekti – izvannastavna djelatnost

Prodavač/ica – novi strukovni kurikulum (Šifra programa 060923) 1., 2. i 3. razred

Klasa: 602-03/17-05/00085 Urbroj: 533-25-17-0005 od 28. srpnja 2017.

Ovaj strukovni program omogućava obrazovanje prodavača širokog profila prilagođenog poslovima u svim trgovinskim strukama. Samostalno obavlja poslove prodaje robe na malo i veliko, sudjeluje u izboru i nabavi robe, sudjeluje pri preuzimanju robe, nadzire, sortira i skladišti, financijski evidentira, vodi blagajnički obračun. Posebno važno mjesto u obrazovanju prodavača ima praktična nastava koja zajedno s teoretskom nastavom čini jedinstvenu cjelinu. Ustrojava se u prodavaonicama trgovačkih poduzeća i ostalim prodavaonicama gdje je osigurana povezanost teorije i prakse.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti i projekte:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje – redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika – Prodajno poslovanje – izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Trgovačka praksa – redovna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti – izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program – izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme – redovna djelatnost

Provedba planiranih aktivnosti, programa i projekata ovisit će o epidemiološkoj situaciji u RH i odlukama mjerodavnih ustanova o modelima izvođenja nastave.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.)

Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.)

Zakon o proračunu (NN br. 87/08., 136/12., 15/15.)

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10., 120/13., 01/20.)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19.)

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.

Školski kurikulum za šk. god. 2020./2021.

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Ekonomsko-birotehnička škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi Školski odbor. Navedeni dokumenti se izrađuju na zakonskim osnovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nepoklapanje nastavne/školske i fiskalne godine mogu uvjetovati poteškoće u dinamici izvršenja financijskog plana.

Cilj cjelokupnog rada je poučavanje i učenje u pozitivnom ozračju i težnja razvoju i stjecanju općih i stručnih kompetencija. Svrha je strukovnog obrazovanja stjecanje kompetencija potrebnih za određene kvalifikacije/zanimanja temeljenih na potrebama svijeta rada. Uvođenjem novih strukovnih kurikuluma u zanimanju ekonomist i prodavač proces učenja temeljen je na radu uz potporu nacionalnih institucija na državnoj i lokalnoj razini.

Nastojat ćemo i u narednim godinama podići kvalitetu nastave na višu razinu i to stalnim stručnim usavršavanjem nastavnika te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta prema našim mogućnostima. Pokazatelji uspješnosti bit će vidljivi na rezultatima planiranih i provedenih aktivnosti, programa i projekta u školi. Planiranje i programiranje rada sa svim sudionicima unutar škole i izvan ove šk. god. ovisit će o epidemiološkoj situaciji u RH a uvjetovano pojavom bolesti SARS-Cov-2. Cjelokupna postignuća isto tako povezana su sa epidemiološkim stanjem i modelima izvođenja nastave tijekom šk. god. 2020./21.

Ciljevi razvojnog plana (kratkoročni i dugoročni) su:

- stalno stručno usavršavanje nastavnika;
- primjena aktivnih metoda učenja i poučavanja;
- primjena digitalnih alata u nastavi;
- pripremanje učenika za moderno tržište rada kroz praktični rad;
- proširivanje i usavršavanje stečenoga znanja prema zahtjevima svijeta rada;
- osobni razvoj pojedinca s naglaskom na razvoj poduzetnosti, inovativnosti i kreativnosti;
- poticanje i uključivanje učenika u izvannastavne školske aktivnosti;
- poticanje poduzetništva kroz rad u radionicama
- uključivanje učenika i nastavnika u Volonterski klub
- poticanje kreativnosti i darovitosti kod učenika kroz sudjelovanje na natjecanjima , smotrama, programima i projektima u školi i izvan škole;
- obilježavanje značajnih datuma, blagdana i obljetnica s ciljem njegovanja kulturne i povijesne baštine s naglaskom na zavičajne znamenitosti i ljepote;
- izborna nastava;
- nagrađivanje uspješnih učenika i nastavnika;
- opremanje sa suvremenom opremom;
- poticanje kvalitetne komunikacije na relaciji profesor – učenik – roditelj;
- smanjenje svih oblika neprihvatljivog ponašanja;
- primjena suvremene ITC u nastavnom radu - e-Škola, Škola za život ;
- izgradnja sportske dvorane;
- prijava projekata na EU natječaje;
- mobilnost nastavnika i ostalih djelatnika u školi

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)
Povećanje broja djelatnika uključenih u stručna usavršavanja	Nastavnike se potiče na razvoj stručnih kompetencija	broj	50	škola	54	58	60
Povećanje broja školskih projekta	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti i darovitosti	broj	20	škola	22	24	26
Povećanje broja učenika uključenih u natjecanja i sportska natjecanja	Učenike se potiče na izražavanje sposobnosti za pojedina područja	broj	160	škola	200	240	280
Povećanje broja školskih priredbi/manifestacija	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti	broj	15	škola	16	17	18
Povećanje broja sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima	Učenike se potiče na razvoj jezičnih kompetencija te razvoj strukovnih kvalifikacija	broj	40	škola	45	50	55
Povećanje broja sajмова Vježbeničkih tvrtki	Učenike se potiče na razvoj stručnih kompetencija i promiče rad škole	broj	6	škola	7	8	9
Povećanje broja osvojenih mjesta (prva 3) na svim razinama natjecanja	Učenike se potiče na izražavanje sposobnosti i vrednuje rad nastavnika	broj	5	škola	6	7	8

Povećanje broja uključenosti u EU projekte	Učenike se potiče na razvoj jezičnih kompetencija te razvoj strukovnih kvalifikacija	broj	15	škola	16	17	18
--	--	------	----	-------	----	----	----

3. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Izvori sredstava za financiranje rada Ekonomsko-birotehničke škole su:

Pomoći iz proračuna koji nam nije nadležan, skupina 636 - državni proračun - za financiranje plaća i ostalih prava po kolektivnom ugovoru zaposlenih radnika;

Prihodi iz nadležnog proračuna, skupina 671 - županijski proračun - za materijalne troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine;

Vlastiti prihodi od iznajmljivanja prostora, skupina 661 - i to prihodi od iznajmljivanja prostora za kuhinju i prostora za postavljanje aparata za tople napitke - koji se koriste za opremanje škole nefinancijskom imovinom i druge potrebe.

Prihodi za posebne namjene, skupina 652 - sastoji se od uplata za sufinanciranje izrade duplikata svjedodžbi, refundaciju šteta i drugih namjenskih prihoda.

Prihodi iz državnog proračuna - Prihodi nisu planirani isključivo u skladu s propisanim indeksom rasta za tu vrstu rashoda, jer je bilo potrebno uzeti u obzir povećanje izdataka zbog povećanja dodataka na staž (0,5 % po godini staža), što nije uključeno u Indeks. Isto tako, treba uzeti u obzir i novozaposlene radnike koji se nalaze na zamjeni djelatnika koji su na bolovanju. Budući da se planovi za isplatu smjenskog i prekovremenog rada rade za školsku, a ne fiskalnu godinu, teško je predvidjeti kako će se isti kretati u idućoj školskoj godini.

Prihodi iz županijskog proračuna - Prihodi iz županijskog proračuna su prihodi koje škola ostvaruje mjesečnim zahtjevima za tzv. decentraliziranim sredstvima i sastoje se od prihoda s obzirom na broj učenika, razrednih odjela, broja računala i paušala, a služe za pokriće sljedećih materijalnih i financijskih troškova: uredski materijal, higijenski materijal, materijal za čišćenje, komunalne usluge i naknade, usluge telefona, interneta i pošte, pedagoška i druga obvezna periodika, nabavu sitnog inventara i zaštitne odjeće i obuće, troškova seminara, stručne literature i časopisa, intelektualnih usluga, reprezentacije, dnevnica i izdataka za službena putovanja, stručno usavršavanje, materijala i usluga za tekuće održavanje i ostalih izdatka koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa (prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u 2019. g).

Također, prihode iz županijskog proračuna čine i prihodi za pokriće stvarnih rashoda i to za pokriće sljedećih vrsta troškova; energenti za grijanje i rasvjetu, pedagoška dokumentacija, objava natječaja, zdravstveni pregledi zaposlenika škole, prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla, osiguranje imovine, periodični pregled opreme i instalacija, deratizacija i drugi troškovi koji se pojave mimo plana. Prihodi za navedene troškove plaćaju se prema kriteriju stvarnog troška i to na temelju preslike računa dobavljača koji glase na školu.

Vlastiti prihodi - Vlastite prihode čine prihodi od iznajmljivanja prostora za kuhinju i iznajmljivanja prostora za postavljanje aparata za tople napitke. Prihodi će se koristiti za nabavu knjiga za školsku knjižnicu i nabavu ostale potrebne uredske opreme.

Prihodi za posebne namjene - Prihode za posebne namjene čine prihodi od sufinanciranja izdavanja duplikata svjedodžbi, i svi ostali namjenski prihodi koji nam se uplaćuju za određenu namjenu za koju se moraju i iskoristiti.

4. Izvješće o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti u prethodnoj godini

Planirani ciljevi i ostvareni rezultati u šk. god. 2019./20. zbog novonastale situacije uslijed epidemije SARS-CoV -2 nisu u potpunosti ostvarene. Od 16. ožujka 2020. nastava se izvodila po Modelu C (nastava na daljinu) te se nisu se mogle realizirati planirane aktivnosti.

Unatoč svemu ostvareni su ciljevi i rezultati koji su vidljivi iz narednih pokazatelja:

4.1. Uspjeh učenika

Na kraju školske godine 2019./2020. od ukupno 488 učenika na kraju školske godine pozitivno je ocijenjeno 487 učenika (99,79%), a 1 učenik nije s uspjehom završio razred.

Odličan uspjeh postigla su	103 učenika ili 21,10 %.
Vrlo dobar uspjeh postiglo je	237 učenika ili 48,57 %.
S dobrim uspjehom prošlo je	140 učenika ili 26,69 %.
Dovoljan uspjeh postiglo je	7 učenika ili 1,44 %.
S nedovoljnim uspjehom je	1 učenik ili 0,20 %.

Prosječan uspjeh svih učenika škole je **3,78 (vrlo dobar)**.

Prvi razredi: Prosječna ocjena uspjeha učenika je 3,9 (vrlo dobar).

Drugi razredi: Prosječna ocjena uspjeha učenika je 3,65 (vrlo dobar).

Treći razredi: Prosječna ocjena uspjeha učenika je 3,76 (vrlo dobar).

Četvrti razredi: Prosječna ocjena uspjeha učenika je 3,84 (vrlo dobar).

4. 2. Uspjeh učenika postignut na Obrani završnog rada

Tablica 1.

Ljetni ispitni rok				Jesenski ispitni rok				
	pristupilo	položilo		pristupilo	položilo			
UKUPNO	134	134	odličan	89	1	1	odličan	0
			vrlo dobar	25			vrlo dobar	0
			dobar	20			dobar	1
			dovoljan	0			dovoljan	0

Prosječna ocjena na ljetnom roku je 4,51 (odličan).

Prosječna ocjena na jesenskom roku je 3,00 (dobar).

4. 3. Uspjeh učenika na ispitima državne mature

Tablica 2.

		%
Ukupno učenika	120	
Prijavilo	113	94 %
Položilo	90	80 %
Nije položilo	23	20 %

4. 4. Postignuća na natjecanjima

Tijekom nastavne godine 2019./20. proveden je samo dio planiranih natjecanja. Uslijed novonastale situacije i pojave epidemije nisu se provela sva planirana natjecanja.

Provedena su natjecanja iz 23 područja (16 iz opće-obrazovnih predmeta i struke i 7 sportskih disciplina) s ukupno 160 natjecatelja.

Na školskim natjecanjima ukupno su sudjelovala 62 učenika (54 učenika iz opće-obrazovnih predmeta i 8 učenika iz područja struke)

Na županijskim natjecanjima ukupno je sudjelovalo 12 učenika.

Na sportskim natjecanjima sudjelovalo je 55 učenika kroz 7 sportskih disciplina.

Na međužupanijskim natjecanjima ukupno su sudjelovala 2 učenika.

Škola je bila domaćin Županijskom natjecanju iz Talijanskog jezika.

Na državnim natjecanjima ukupno je sudjelovalo 6 učenika.

Na međunarodnim natjecanjima sudjelovalo je 37 učenika.

4. 5. Kulturna i javna djelatnost

Tijekom školske godine nastavnici i učenici planirali su pripremali i provodili aktivnosti , programe i projekte. Dio planiranih aktivnosti je ostvaren a dio nije zbog novonastale situacije uzrokovane zarazom SARS-Cov-2.

Obilježavanje značajnih datuma ostvareno je postavljanjem 17 izložbi vezanih za obilježavanje prigodnih datuma i obljetnica, u nastavi na daljinu (od 16. ožujka 2020.) pripremljeno je još 6 digitalnih izložbi/postera/zbirki.

Osim prigodno uređenih panoa provedeno je još 89 aktivnosti u školi ili *online*.

Susreti, smotre, sajmovi – uživo je održana samo priredba „Ususret sv. Nikoli“.

Ostale planirane aktivnosti proveden su *online*: sajam Vježbeničkih tvrtki, Dan škole, predstavljanje EBŠ, Brošura EBŠ, eZbirka 2020 - zbirka učeničkih radova nastalih u nastavi na daljinu.

Obilježavanje značajnih datuma – izložbe su postavljane do 11. ožujka 2020. u holu škole, a ostalo je ostvareno putem digitalnih alata i objavljeno na mrežnoj stranici škole i eZbirci 2020.

Izvanastavne aktivnosti su realizirane djelomično. Kada je postojala mogućnost realizirane su *online* (Debatni klub, Novinarska grupa)

Izvanučionička nastava – samo dio je realiziran.

Dodatna nastava – 5 programa

Dopunska nastava – 2 programa

Izborna nastava – 11 programa

Projekti

eTwinning projekti

Erasmus + KA 1 i KA 2, EPAS

Projekti: „Šafran“, „Živi, čuvaj, spasi“, „Živjeti zdravo“

Projektne aktivnosti djelomično su realizirane, a nisu se proveli Erasmus projekti u kojima su bile planirane posjete izvan RH.

4. 6. Uključenost djelatnika u stručno usavršavanje

Tijekom školske godine ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici sudjelovali su na stručnim skupovima na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Ukupno je evidentirao 27 stručnih skupova. U sklopu cjelovite kurikularne reforme nastavnici opće-obrazovnih predmeta su uključeni

u virtualne učionice Škole za život. (CARNetov sustav za online učenje Loomen). Sudjelovanja na stručnim skupovima nastavnici su prikazali i u svojim individualnim izvješćima o radu za šk. god. 2019./20. Zbog pojave epidemije COVID 19 sva stručna usavršavanja su se od 16. ožujka 2020. organizirala i provodila *online*.

4. 7. Informatizacija u školi

Trajna i sustavna informatizacija i primjena IKT u nastavi unaprijedila je svrhu i vrijednost strukovnog obrazovanja a pomoći će i u izgradnji suvremenog obrazovnog sistema u kojem će svi učenici steći dovoljnu informatičku pismenost da mogu biti konkurentni u modernom informatičkom društvu. U nastavi na daljinu primjenjivani su novi digitalni alati a cjelokupna nastava izvodila se u platformi Microsoft Teams (chat, videokonferencije, pohrana datoteka). U sklopu CARNetovog projekta eŠkole s ciljem podizanja digitalne zrelosti škola pridonijeti digitalnoj transformaciji nastavnih i poslovnih procesa u sustavu obrazovanja te osnažiti učenike za život i rad u 21. stoljeću. Nastavnicima koji su izvodili nastavu u 1. razredima podijeljena su prijenosna računala s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada.

4. 8. Uključenost djelatnika i učenika u EU projekte

1. Erasmus+ KA1 projekt Praksom do posla (1.6.2019. - 31.5.2020.), stručna praksa učenika u Poljskoj;
2. Erasmus+ KA1 projekt Fin(sk)a kreativna škola;
3. Erasmus+ KA2 projekt Problem based learning;
4. Erasmus+KA2 projekt: S.T.E.P. Sustainable Tourism Erasmus+;
5. eTwinning projekt S.T.E.P. Sustainable Tourism eTwinning Project;
6. eTwinning projekt Interactive museum ideas to present cultural richness;
7. eTwinning projekt Don't Throw & Pollute – Reuse;
8. eTwinning projekt Common European Legends;
9. eTwinning U'r'ON projekt s europskom dimenzijom;
10. EPAS projekt škole;
11. ETWINNING PROJEKT (Cro) EPAS Together (prijavljen za stjecanje nacionalne oznake kvalitete) i projekt EBŠ – škola za održivu Europu (globalni cilj 16.) ;
12. Škola se uključila u PILOT-PROJEKT VIJEĆA EUROPE Portfolio Razvoj kompetencija za demokratsku kulturu – ciljevi su projekta poticanje učenika na promišljanje o europskim vrijednostima te neformalno poučavanje i vrednovanje kompetencija za demokratsku kulturu (vrijednosti, stavova, vještina te znanja o demokraciji i kritičkoga razumijevanja teme), a realizatori su istih učenici ambasadori juniori Europskoga parlamenta;
13. PRIJAVA ZA NACIONALNU I EUROPSKU OZNAKU KVALITETE eTwinningovih projekata Every Vote Counts i ValuEntrepreneurship for Our Community (srpanj 2019.) – stjecanje dviju oznaka (u rujnu i listopadu 2019.) temeljem kojih je škola ostvarila pravo prijave na natječaj za stjecanje europske titule eTwinningove škole (u veljači 2020.) koju je i stekla (u travnju 2020.).

14. PRIJAVA projekta EU4mE&U na natječaj Agencije za mobilnost i programe EU-a (EUROPSKA OZNAKA JEZIKA) – na godišnjoj nacionalnoj eTwinningovoj konferenciji voditeljici je priznanje, a projekt je istaknut kao primjer dobre/inovativne prakse u nastavi i učenju jezika.

Ravnatelj:

Mato Čaklovac, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Mirna Vovk, prof.